



proyecto ayuntamientos digitales 2009

Edición: 1 – 09/12/2008

Globales, Trabajamos con máquinas, somos Personas

globales@globales.es

Administración
Software de Gestión
Desarrollo web

Fernández Ladreda 12 3º
T 921 466 066 Fax: 921 466 376
40001 Segovia

Formación
Servicio Técnico
Tienda

Soldado Español 10-12
T 921 423 679 Fax: 921 412 108
40001 Segovia

1.- Objetivo del proyecto

El objetivo de este proyecto es la creación de web institucionales para los Ayuntamientos.

Con estas webs perseguimos la actualización de la imagen de los Ayuntamientos, poniendo a disposición de los visitantes toda la información interesante sobre el pueblo y su Ayuntamiento, de una manera interesante, agradable y actual, logrando un **portal atractivo y funcional** y manteniendo una **imagen clara y ordenada de todos sus contenidos**.

En el desarrollo se implementarán las recomendaciones sobre accesibilidad y estándares web del World Wide Web Consistorium, representado en España por el Instituto Nacional de Tecnologías de la Comunicación (INTECO), con el objetivo de cumplir las pautas exigidas en el nivel AA. Ver anexo 3.



El desarrollo del portal web incluye herramientas de administración, para que directamente el personal encargado del proyecto pueda actualizar contenidos directamente, tales como las empresas, noticias, agenda, impresos y opcionalmente cualquier otro apartado.

Esta administración se realizará a través de unas sencillas plantillas de introducción de datos, de manera que cualquier persona pueda realizar la labor de actualización de contenidos dinámicos sin necesidad de conocimientos técnicos y sin dependencia de terceros para mantener la información perfectamente actualizada.

Las imágenes muestran tres interfaces de usuario de la web del Ayuntamiento de Torrecaballeros:

- Menú Principal:** Incluye enlaces a NOTICIAS, AGENDA, DOCUMENTOS, EMPRESAS y USUARIOS SUSCRITOS AL BOLETÍN.
- Administración de Empresas:** Muestra una tabla con columnas TIPO y TÍTULO, listando establecimientos como restaurantes y alojamientos.
- Administración de Noticias:** Muestra una tabla con columnas FECHA, TEMA, TÍTULO y VISIBLE, listando noticias recientes con sus respectivos temas y títulos.



El proyecto se estructura en tres diferentes niveles en función de los contenidos del portal:

- En el primer nivel podemos incluir aquellos Ayuntamientos que por su escasa población, entre 1 y 299 habitantes, y recursos que no pueden hacer una inversión importante en nuevas tecnologías, pero que apuestan por la presencia en Internet como medio de desarrollo y promoción de su comarca.
- En el segundo nivel encuadramos a aquellos Ayuntamientos con una población importante pero no demasiado cuantiosa, que podría abarcar la horquilla de los 300 a 3000 habitantes, con una importante red empresarial, y que ven en este proyecto una manera de aprovechar el creciente marco de Internet como medio de mejorar las prestaciones a sus habitantes a la par que optimizar el funcionamiento del Ayuntamiento. Esta optimización se basa en la constante publicación y actualización de información en la web, de manera que se puedan encaminar las solicitudes de esta información hacia su portal.
- En el tercer nivel se encuentran los Ayuntamientos de más de 3000 habitantes, con un importante peso turístico y empresarial, y en los que las TIC sean de uso común y necesario para el adecuado funcionamiento de la institución. En este nivel se hace un especial hincapié en turismo, desarrollando contenidos específicos.

El actual marco de promoción de las nuevas tecnologías dispone de un amplio abanico de posibilidades tanto de subvenciones como de financiación a tipos de interés 0%.

2.- ¿Por qué deben tener una web los ayuntamientos?

El hecho de que desde las Entidades Locales se ofrezcan un conjunto de contenidos y servicios públicos electrónicos, útiles y de calidad, es un reclamo a la incorporación de los ciudadanos a la Sociedad de la Información y una garantía de su permanencia en ella.

En este sentido, el proyecto presentado por Globales, “Ayuntamientos Digitales”, pretende prestar su experiencia en este ámbito para la mejora de la administración pública. Es una ambiciosa apuesta por la **modernización y la incorporación** de las entidades locales a la **Administración Electrónica**.



2.1.- ¿Y por qué deben ser accesibles?

Un error muy común a la hora de desarrollar una página web es tener en cuenta sólo a la "mayoría", es decir, a personas sin ningún tipo de **discapacidad** y que utiliza el **navegador más extendido**. Esto, que es un error en cualquier empresa, en una entidad pública no es aceptable, ya que puede darse el caso que una web sea totalmente **inaccesible** para determinados colectivos.

Para que esto no suceda, basta con seguir los estándares que para ésta materia hay creados. Cumpliéndolos, el sitio web es accesible para todos los colectivos y desde todos los dispositivos (PC, Móviles, PDA, ...) y cualquier tipo de navegadores (IE Explorer, FireFox, Opera, Sólo texto, ...)



Baste un ejemplo: vamos a suponer que una persona invidente que utiliza un navegador de voz y entra en una página no accesible de un ayuntamiento, o una persona con un navegador en modo texto o simplemente con el mostrar

imágenes deshabilitado.

Le resultaría del todo imposible saber lo que tiene delante y mucho menos navegar a través de sus contenidos o buscar cualquier información que necesite.

2.2.- ¿Y qué beneficios se obtienen con una web accesible?

Una web accesible proporciona a las instituciones las siguientes ventajas:

✓ Incremento de la audiencia de la web

- Mejora de la usabilidad.
- Mejora del acceso a contenidos Web a las personas de edad avanzada.
- Mejora de los resultados en los buscadores.
- Posibilidad de reutilizar contenidos en múltiples formatos.
- Incremento del soporte para las relaciones internacionales.
- Reducción de la “brecha digital”.

✓ Mejora de la eficiencia y del tiempo de respuesta

- Reducción de costes de desarrollo y mantenimiento.
- Mejora del motor de búsqueda del sitio.
- Reutilización de contenidos.

✓ Demostración de responsabilidad social

- Refuerzo positivo de la imagen organizativa.
- Elemento diferenciador.
- Fuerte penetración en la población.



✓ Se evidencia el cumplimiento de la ley

- Cumplimiento de la legislación de accesibilidad digital (LSSICE y LIONDAU).
- Se satisfacen los objetivos de las nuevas iniciativas europeas.

Además la ley 34/2002 de 11 de julio en la disposición adicional quinta establece que antes del 31 de diciembre de 2005 las administraciones públicas adoptaran las medidas necesarias para que la información disponible en sus respectivas páginas de Internet pueda ser accesible a personas con discapacidad y de edad avanzada.

3.- Contenido de la web

3.1.- Contenidos del portal de primer nivel: Ayuntamientos pequeños

Los presentes contenidos son estándar y se refieren al proyecto pequeño. Estos apartados son susceptibles de cambios en sus nombres en función de las necesidades particulares de cada caso:

- 📁 **Entrada:** con la imagen institucional del ayuntamiento, el menú de navegación y un área de información general y enlaces a otras instituciones. Destaca en la zona central, un área llamada Agenda donde se verán los titulares de las actividades que el Ayuntamiento tiene programadas.
- 📁 **El Ayuntamiento** con la información general institucional:
 - **Saludo del Alcalde**
 - **Corporación**
- 📁 **Agenda** con la programación detallada de las actividades que el Ayuntamiento tiene programadas, tales como fiestas, concursos, jornadas informativas, etc. Este apartado será administrado por el personal del Ayuntamiento, a través de una sencilla plantilla, al objeto de mostrar información actual e interesante para el visitante.
- 📁 **Servicios al ciudadano:** con las diferentes secciones del Ayuntamiento y con información que los visitantes puedan descargarse de la web:
 - **Directorio de servicios**
 - **Normativa**, con descarga de documentos.
 - **Impresos**, con descarga de documentos.
 - **Contacto**, formulario que facilite la comunicación con el visitante de la web.
- 📁 **Instalaciones municipales** que el Ayuntamiento tiene disponibles:
 - **Deportivas:** polideportivos, pistas, campo de fútbol, etc.
 - **Culturales:** salón de actos, sala de exposiciones, etc.
 - **Naturales:** parques, zonas y rutas de interés, etc.
- 📁 **Contacto:** dirección y teléfonos de contacto y un plano de emplazamiento de la localidad.

3.2.- Contenidos del portal de segundo nivel: Ayuntamientos intermedios

Los presentes contenidos son estándar y se refieren al proyecto intermedio. Estos apartados son susceptibles de cambios en sus nombres en función de las necesidades particulares de cada caso:

- 📁 **Página Principal**, según los diseños presentados.
- 📁 **Área institucional:**
 - **Saludo del Alcalde / Alcaldesa**
 - **Gobierno municipal**
 - **Organización del Ayuntamiento**
- 📁 **Actas y ordenanzas:** apartado administrado con textos y ficheros adjuntos con los documentos de los siguientes apartados:
 - **Actas de los Plenos**
 - **Ordenanzas Municipales**
 - **Normativa**
 - **Impresos**
- 📁 **Concursos y Licitaciones:** apartado administrado con textos y ficheros adjuntos.
- 📁 **Áreas Temáticas:**
 - **Urbanismo y Obras**
 - **Actualidad municipal**
 - **Normativa**
 - **Callejero**
 - **Educación**
 - **Actualidad municipal**
 - **Guardería Municipal**
 - **IES**
 - **AMPA**
 - **Calendario Escolar**
 - **Cultura**
 - **Actualidad municipal**
 - **Visitas Teatralizadas**
 - **Casa de la Cultura**
 - **Amigos de la Música**
 - **Corales**
 - **Agrupaciones**
 - **Asociaciones**
 - **Actividades y calendario**
 - **Deportes**
 - **Actualidad municipal**
 - **Agrupación Deportiva**
 - **Escuelas deportivas**

- **Actividades y Calendario**
- **Salud**
 - **Actualidad municipal**
 - **Centro de Salud**
 - **Datos y situación**
 - **Horarios**
- **Servicios Sociales**
 - **Actualidad municipal**
 - **CEAS**
 - **Centro de día**
- **Transporte y Movilidad**
 - **Actualidad municipal**
 - **Autobuses**
 - **Taxis**
 - **Autobuses**
- **Turismo:**
 - **Actualidad municipal**
 - **Cómo llegar** (plano de localización)
 - **Historia**
 - **Entorno**
 - **Fiestas y tradiciones**
 - **Servicios Turísticos**
- **Medio Ambiente**
 - **Actualidad municipal**
 - **Mancomunidad Servicio de Recogida**
 - **Punto Limpio Móvil**
 - **Planta de compostaje**
 - **Reciclaje: papel, vidrio, aceite**
- 📁 **El Municipio:**
 - **El Municipio**
 - **Población**
 - **Barrios**
 - **Galería de fotos**
- 📁 **Noticias:** apartado administrado con textos e imágenes, categorizada por las diferentes áreas temáticas.
- 📁 **Agenda:** apartado administrado con textos e imágenes, categorizada por las diferentes áreas temáticas.
- 📁 **Empresas:** apartado administrado con textos e imágenes con fichas de cada una de las empresas dadas de alta en el directorio.
- 📁 **Contactar:** formulario de contacto.
- 📁 **Quejas y sugerencias:** formulario de contacto.

3.3.- Contenidos del portal de tercer nivel: Ayuntamientos grandes

Los presentes contenidos son estándar y se refieren al proyecto grande. Estos apartados son susceptibles de cambios en sus nombres en función de las necesidades particulares de cada caso:

- 📁 **Página Principal**, según los diseños presentados.
- 📁 **Área institucional:**
 - **Saludo del Alcalde / Alcaldesa**
 - **Gobierno municipal**
 - **Organización del Ayuntamiento**
- 📁 **Actas y ordenanzas:** apartado administrado con textos y ficheros adjuntos con los documentos de los siguientes apartados:
 - **Actas de los Plenos**
 - **Ordenanzas Municipales**
 - **Normativa**
 - **Impresos**
- 📁 **Concursos y Licitaciones:** apartado administrado con textos y ficheros adjuntos.
- 📁 **Áreas Temáticas:**
 - **Urbanismo y Obras**
 - **Actualidad municipal**
 - **Normativa**
 - **Callejero**
 - **Educación**
 - **Actualidad municipal**
 - **Guardería Municipal**
 - **IES**
 - **AMPA**
 - **Calendario Escolar**
 - **Cultura**
 - **Actualidad municipal**
 - **Visitas Teatralizadas**
 - **Casa de la Cultura**
 - **Amigos de la Música**
 - **Corales**
 - **Agrupaciones**
 - **Asociaciones**
 - **Actividades y calendario**
 - **Deportes**
 - **Actualidad municipal**
 - **Agrupación Deportiva**
 - **Escuelas deportivas**
 - **Actividades y Calendario**

- **Salud**
 - **Actualidad municipal**
 - **Centro de Salud**
 - **Datos y situación**
 - **Horarios**
- **Servicios Sociales**
 - **Actualidad municipal**
 - **CEAS**
 - **Centro de día**
- **Transporte y Movilidad**
 - **Actualidad municipal**
 - **Autobuses**
 - **Taxis**
 - **Autobuses**
- **Turismo:**
 - **Cómo llegar**, con mapa detallado del acceso a la ciudad tanto por medios aéreos, terrestres o marítimos, y detalles de los horarios de los transportes. Incluye administración de los horarios de los diferentes medios de transporte.
 - **Historia**, con una amplia explicación de la historia de la ciudad y una galería de imágenes que ilustren los contenidos.
 - **Monumentos** que los turistas pueden visitar, junto con sus folletos promocionales y horarios.
 - **Itinerarios** culturales y naturales que los visitantes pueden disfrutar. Incluye planos y descripciones detalladas de cada uno de los itinerarios.
 - **Gastronomía** típica de la zona, con textos e imágenes de los platos más representativos.
 - **Fiestas y tradiciones** con el calendario de fiestas y otras citas de interés. Todo ello explicado e ilustrado con imágenes.
 - **Servicios turísticos:** relación de empresas que prestan servicios turísticos: restaurantes, alojamientos, empresas de actividades, etc.
 - **Folletos turísticos** descargables por los navegantes para su posterior consulta.
- **Medio Ambiente**
 - **Actualidad municipal**
 - **Mancomunidad Servicio de Recogida**
 - **Punto Limpio Móvil**
 - **Planta de compostaje**
 - **Reciclaje: papel, vidrio, aceite**

📁 **El Municipio:**

- **El Municipio**
- **Población**

- **Barrios**
- **Galería de fotos**
- 📁 **Noticias:** apartado administrado con textos e imágenes, categorizada por las diferentes áreas temáticas.
- 📁 **Agenda:** apartado administrado con textos e imágenes, categorizada por las diferentes áreas temáticas.
- 📁 **Empresas:** apartado administrado con textos e imágenes con fichas de cada una de las empresas dadas de alta en el directorio.
- 📁 **Intranet** (Uso restringido a personal del Ayuntamiento). Permitirá tener acceso a la información Municipal de carácter interno, a todos los empleados (O a quien se designe a tal efecto por el administrador). Esta información estará accesible desde cualquier ordenador con conexión a Internet, una vez hayamos obtenido la validación introduciendo un nombre de usuario y contraseña. La Intranet dispondrá de un administrador, que es la persona encargada de dar los permisos de lectura o administración a cada una de los apartados de la Intranet. Los apartados de la Intranet son:
 - **Plantillas:** plantillas de cualquier tipo (Word, Excel, PowerPoint, Pdf,...) que sirvan para la elaboración de documentos unificados para toda la corporación. Podrán estar clasificados por carpetas y ser administrados en su totalidad (Altas, bajas y modificaciones)
 - **Documentos y versiones de documento:** Documentos clasificados por carpetas y administrado en su totalidad. Se podrán guardar versiones de cada documento, junto con la persona que lo ha modificado.
 - **Calendario de reuniones:** partiendo de un calendario, se ponen en color diferente si hay una reunión planificada. Se pueden guardar dos tipos de documentos: Orden del día para que pueda ser visualizado antes de la reunión y acta de la reunión, para que pueda ser visualizado después.
 - **Fichas:** información y datos de contacto de todos los usuarios de la Intranet.
 - **Tablón** con información de interés que cualquier miembro de la Intranet puede poner en común para el resto de compañeros.
- 📁 **Contactar:** formulario de contacto.
- 📁 **Quejas y sugerencias:** formulario de contacto.